



ECCA-MB

Échanges commerciaux Canada/Afrique
Canada/Africa Trade Mission
323 Riverton Avenue, R2L 0N5
Courriel : eccambw@gmail.com
Téléphone: (204) 869-6652

APPEL À LA CANDIDATURE

COORDONNATEUR DE STRATÉGIES ET DE DÉVELOPPEMENT

ECCA-MB est un organisme à but non lucratif qui offre des prestations de services orientées vers l'expansion et le développement de nouveaux marchés internationaux.

ECCA-MB a pour objectifs la promotion, la recherche, la création et le maintien des opportunités d'affaires entre les entrepreneurs, les investisseurs et autres opérateurs économiques du Manitoba au Canada et de l'Afrique.

Les activités (**P.R.F.F.M.P.C.**) de promotion d'**ECCA-MB** portent sur :

- La mise en œuvre d'une **Plateforme** internationale sur le site d'**ECCA-MB** et ailleurs selon les besoins ;
- La **Représentation** en Afrique et au Manitoba/Canada d'**ECCA-MB** auprès des Chambres de commerce ;
- La **Facilitation** de mise en relation entre les gens d'affaires, entrepreneurs, investisseurs et autres opérateurs économiques du Manitoba/Canada et des pays en Afrique.
- L'organisation de **Forums** économiques au Manitoba/Canada et en Afrique ;
- La tenue de **Missions** économiques sous l'initiative du Conseil d'administration ou du bureau exécutif d'**ECCA-MB** et des partenariats auprès des entités gouvernementales ou des représentations diplomatiques africaines au Canada ;
- L'organisation des conférences faisant la **Promotion** des produits et services des membres manitobains/canadiens et africains ;
- L'organisation des **Conférences** économiques permettant de dynamiser le développement des partenariats Manitoba/Canada-Afrique.

TITRE DU POSTE : COORDONNATEUR DE STRATÉGIE ET DÉVELOPPEMENT

RESPONSABILITÉS

Le Coordonnateur de stratégie et développement sera responsable de :

- Contribuer à la préparation des manuels de procédure administrative et techniques d'**ECCA-MB** ;
- Elaborer un plan d'action opérationnel annuel ;
- Identifier les mesures et approches visant à faciliter la promotion de partenariat entre les investisseurs et entrepreneurs canadiens et africains ;
- Assurer le suivi du développement des marchés et des opportunités d'affaires entre le Manitoba et les pays africains ;
- Effectuer une évaluation analytique des enjeux, contraintes, défis et opportunités ;
- Développer les liens commerciaux entre les pays africains et les provinces ciblées au Canada ;

- Elaborer et mettre en œuvre un plan stratégique pour que les membres d'ECCA-MB puissent accéder aux marchés africains et canadiens ;
- Participer à la préparation des missions, forums et conférences organisées par ECCA-MB ;
- Rendre compte trimestriellement des progrès accomplis dans la mise en œuvre des mesures de facilitation du commerce dans les différents blocs régionaux en Afrique et au Canada ;
- Gérer les plateformes multifonctionnelles d'ECCA-MB ;
- Appuyer le Directeur général dans la mise en œuvre des activités administratives ; Elaborer les rapports annuels de mise en œuvre des activités d'échanges commerciaux entre les partenaires ; Exécuter toutes missions confiées par le Directeur général, dans le cadre de la mise en œuvre des activités ECCA-MB ;
- Toutes autres tâches connexes au poste.

QUALIFICATIONS REQUISES

Éducation

- Détenir une maîtrise en économie ou une maîtrise en administration des affaires.

Langues parlées et écrites

- Français et anglais.

Expériences

- 5 ans d'expérience dans l'élaboration de stratégies de développement.
- 3 ans d'expérience dans le domaine de la gestion administrative.
- Expérience dans l'élaboration de partenariat international.
- Connaissances dans le domaine commercial au Canada et en Afrique.

Compétences techniques

- Maîtrise de Word et Excel.
- Maîtrise des diverses plateformes.

Qualité personnelle

- Entregent, autonomie, ponctualité et rigueur.

S'il vous plaît, adresser votre demande au Président du Conseil d'administration d'ECCA-MB et inclure les documents suivants : lettre de motivation, curriculum vitae et une liste de trois références.

Dépôt des dossiers

Les candidats intéressés peuvent envoyer leur dossier de candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et une liste de 3 références) à eccambw@gmail.com

Ce poste est sujet au financement accordé à ECCA-MB.

Date limite de dépôt des candidatures : **30 août 2019**

NB : Seuls les candidats répondant aux exigences seront contactés.